

Министерство образования Иркутской области
Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»

664047 г. Иркутск; ул. Советская, 94;
E-mail: plv2008@mail.ru; тел.: (3952) 25-27-31; (3952) 29-01-13; факс: (3952) 29-00-18

Утвержден приказом
от 25 октября 2022 года № 480-о
Директор Школы-интерната
музвоспитанников г. Иркутска
Павлов А.А.

Положение
о предоставлении услуг по содержанию детей,
по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного
дня в Школе-интернате музвоспитанников г. Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении услуг по содержанию детей, по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе-интернате музвоспитанников г.Иркутска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Иркутской области «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области» от 07.06.2021 года № 38-ОЗ, Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных образовательных организациях Иркутской области с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, и ее размер, а также случаи и порядок снижения размера указанной платы либо освобождения от ее взимания для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 05.04.2018 года № 46-мпр (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Иркутской области от 01.07.2022 года № 55-38-мпр), Уставом Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска (далее – школа).

1.2. Услуга по содержанию детей оказывается школой в целях обеспечения условий проживания обучающихся в школе, оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, организации занятости обучающихся, освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, в целях

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в связи с удаленным проживанием родителей (законных представителей).

1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) оказывается школой в целях оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, организации занятости обучающихся после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Содержание – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- обеспечение местом проживания в спальном корпусе школы;
- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, паужин);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- создание условий для освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

1.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.)
- создание условий для освоения предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД открываются школой и функционируют в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.2. Наполняемость ГПД соответствует количеству обучающихся в классе.

2.3. Списочный состав учащихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора на основании заключенных договоров до 15 сентября текущего года. Зачисление учащихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при зачислении обучающегося в школу.

2.4. Отчисление из ГПД осуществляется при выбытии обучающегося из школы.

2.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются в составе плана воспитательной работы.

2.6. ГПД функционирует с 8.00 до 8.30 часов и с момента завершения последнего урока до завершения уроков по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, но не позднее 18.00 часов. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классе, расписания индивидуальных занятий с обучающимися при освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

2.7. Конкретные обязательства школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре, заключенном между школой и родителями (законными представителями) обучающегося, о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (далее – договор).

3. Организация деятельности по содержанию детей

3.1. Услуга по содержанию детей реализуется школой в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, посредством организации работы школьного интерната.

3.2. Наполняемость в школьном интернате соответствует количеству поступивших заявлений от родителей (законных представителей) детей на обеспечение обучающихся местом в интернате.

3.3. Списочный состав учащихся, проживающих в интернате, ежегодно утверждается приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенных договоров до 15 сентября текущего года. Заселение учащихся в школьный интернат может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест и поступивших заявлений.

3.4. Исключение из списков проживающих в школьном интернате осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при отчислении обучающегося из школы, а также в иных случаях, предусмотренных договором.

3.5. Конкретные обязательства школы по осуществлению содержания детей предусматриваются в договоре, заключенном между школой и родителями (законными представителями) обучающегося (далее – договор).

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Школа организует питание обучающихся за счет средств областного бюджета - завтрак, обед; за счёт родителей (законных представителей) – полдник. Стоимость питания входит в стоимость услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определенной настоящим положением в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных образовательных организациях Иркутской области с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, и ее размере, а также случаи и порядок снижения размера указанной платы либо освобождения от ее взимания для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 05.04.2018 года № 46-мпр (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Иркутской области от 01.07.2022 года № 55-38-мпр).

Воспитатель во время приема пищи детьми находится в столовой вместе с обучающимися, обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки обучающихся воспитатель может проводить индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости обучающихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся осваивают дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.6. Каждый организованный выход обучающихся за пределы территории школы разрешается приказом директора с установлением ответственного за жизнь и здоровье обучающихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Оказание услуги по содержанию детей

5.1. Школа организует питание обучающихся, проживающих в интернате, за счёт средств областного бюджета - завтрак, второй завтрак, обед, ужин, паужин; за счёт родителей (законных представителей) – полдник. Стоимость питания входит в стоимость услуги по содержанию детей, определенной настоящим положением в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных образовательных организациях Иркутской области с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, и ее размер, а также случаи и порядок снижения размера указанной платы либо освобождения от ее взимания для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 05.04.2018 года № 46-мпр (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Иркутской области от 01.07.2022 года № 55-38-мпр).

Воспитатель во время приема пищи детьми находится в столовой вместе с обучающимися, проживающими в интернате, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

5.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель постоянно находится вместе с обучающимися.

5.3. Воспитатель создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки обучающихся воспитатель может проводить индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости обучающихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

5.4. Обучающиеся, проживающие в интернате, осваивают дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, обучающиеся вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

5.6. Каждый организованный выход обучающихся, проживающих в интернате, за пределы территории школы разрешается приказом директора с установлением ответственного за жизнь и здоровье детей, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

6. Требования безопасности при реализации услуг по содержанию детей, по обеспечению присмотра и ухода за детьми

6.1. Воспитатель встречает обучающихся в группе класса (обучающиеся 5-9 классов), в классе, где проводился последний урок первой смены (обучающиеся 1-4 классов).

6.2. Обучающихся, посещающих ГПД, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Допускается самостоятельный уход обучающегося по завершению нахождения в ГПД при наличии заявления родителя (законного представителя) ребенка, на котором имеется разрешающая подпись директора школы.

6.3. Учащиеся, посещающие ГПД, перемещаются в классы дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства самостоятельно, согласно расписанию уроков.

6.4. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) учеников воспитателю заблаговременно.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя об указанных ограничениях.

6.5. Воспитатель обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

6.6. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае, при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель вправе отпустить ребенка при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения администрации школы.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

6.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающегося из ГПД не позднее 18 часов текущего дня.

6.8. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации дежурного администратора.

Дежурный администратор по истечении 3 часов задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) сообщает о сложившейся ситуации директору школы и уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

6.9. На ночное время воспитатель передает обучающихся в 21.00 младшему воспитателю, заступившему на смену.

7. Стоимость услуги по содержанию детей

7.1. Методику расчета стоимости услуги по содержанию детей устанавливает министерство образования Иркутской области, размер родительской платы устанавливает школа на текущий учебный год по согласованию с министерством образования Иркутской области.

7.2. Основания и порядок снижения размера родительской платы устанавливает министерство образования Иркутской области.

7.3. Порядок и сроки оплаты услуги по содержанию детей определяются настоящим положением и договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в школе рассчитывается по формуле:

$$P_{и} = O_{Т} + P_{Ри}$$

где:

Пи - размер родительской платы за содержание одного обучающегося в месяц;

ОТ - размер затрат на оплату труда воспитателя за присмотр и уход на одного обучающегося в месяц, который определяется по формуле

$$ОТ = ДО \times Р / Н / СК,$$

где:

ДО - оклад (должностной оклад) воспитателя с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством с учетом начислений на оплату труда;

Р - планируемое рабочее время воспитателя в группе (в неделю).

Н - норма часов педагогической работы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

СК - среднемесячное количество обучающихся в группе;

ПРи - сумма расходов на приобретение предметов личной гигиены, хозяйственного инвентаря, на организацию хозяйственно-бытового обслуживания (далее - прочие расходы) на одного обучающегося в месяц, которая определяется по формуле:

$$ПРи = ОТ \times 0,1,$$

где:

0,1 - доля прочих расходов по отношению к величине затрат на оплату труда воспитателя.

7.5. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в школе в денежном выражении устанавливается приказом директора на начало учебного года, изменяется в течение учебного года при изменениях оклада (должностной оклад) воспитателя с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством с учетом начислений на оплату труда (показатель ДО в формуле).

8. Стоимость услуги по присмотру и уходу в ГПД

8.1. Методику расчета стоимости услуги по присмотру и уходу в ГПД устанавливает министерство образования Иркутской области, размер родительской платы устанавливает школа на текущий учебный год по согласованию с министерством образования Иркутской области.

8.2. Основания и порядок снижения размера родительской платы устанавливает министерство образования Иркутской области.

8.3. Порядок и сроки оплаты услуги по присмотру и уходу в ГПД определяются настоящим положением и договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

8.4. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, находящихся в общеобразовательных организациях в учебные дни до 18-00 часов, рассчитывается по формуле:

$$П_i = ОТ + П_{Рi} + РП_i$$

где:

П_i - размер родительской платы за присмотр и уход на одного обучающегося в месяц;

ОТ - размер затрат на оплату труда воспитателя за присмотр и уход на одного обучающегося в месяц, который определяется по формуле:

$$ОТ = ДО \times Р / Н / СК,$$

где:

ДО - оклад (должностной оклад) воспитателя с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством с учетом начислений на оплату труда;

Р - планируемое рабочее время воспитателя в группе (в неделю).

Н - норма часов педагогической работы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

СК - среднемесячное количество обучающихся в группе;

П_{Рi} - размер расходов на прочие расходы на одного обучающегося в месяц, который определяется по формуле:

$$П_{Рi} = ОТ \times 0,1,$$

где:

0,1 - доля прочих расходов по отношению к величине затрат на оплату труда воспитателя;

РП_i - размер расходов на приобретение продуктов питания на одного обучающегося (полдник), который определяется по формуле:

$$РП_i = РС \times 18,4,$$

где:

РС - стоимость питания (полдник) на одного обучающегося в день в общеобразовательных организациях:

для возрастной группы 7 - 10 лет - 47 рублей; для возрастной группы старше 10 лет - 48 рублей;

18,4 - среднее количество дней обучения в месяц в течение учебного года.

8.5. Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход в денежном выражении устанавливается приказом директора на начало учебного года, изменяется в течение учебного года при изменениях оклада (должностной оклад) воспитателя с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством с учетом начислений на оплату труда (показатель ДО в формуле), стоимости питания (полдник) на одного обучающегося в день в общеобразовательных организациях (показатель РС).

9. Начисление, оплата, перерасчет и льготы по оплате за предоставление услуг по содержанию детей, по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

9.1. Начисление родительской платы в образовательной организации производится ежемесячно бухгалтерией образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей и проживания детей.

9.2. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет школы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в срок до 15 числа текущего месяца.

9.3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на классного руководителя и заместителя директора по воспитательной работе.

9.4. Перерасчет родительской платы производится:

- 1) за период болезни ребенка, карантина
- 2) за период нахождения ребенка в профилактории или санатории;
- 3) за время непосещения ребенком образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей), в выходные дни, каникулярный период, период отпуска родителей (законных представителей), а также по причине действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9.5. В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации родительская плата взимается пропорционально дням посещения образовательной организации (при условии снятия ребенка с питания до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения).

9.6. Категории родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, имеющих право на предоставление льгот по родительской плате.

Льгота по родительской плате в размере 100% предоставляется:

1) родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся в образовательной организации;

2) родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательной организации.

Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

1) родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации;

2) родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных;

3) родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;

4) родителям (законным представителям) детей, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области (малоимущие семьи);

5) родителям (законным представителям), являющимся беженцами или вынужденными переселенцами.

б) одинокой матери (отцу) ребенка.

Льгота по родительской плате в размере 30% предоставляется родителям (законным представителям) детей, являющимся военнослужащими или участниками боевых действий.

9.7. За содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном попечении родительская плата не взимается.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации имеют право на получение льгот по родительской плате только по одному из вышеуказанных оснований.

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации предоставляют в школу документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате за 10 рабочих дней до момента заключения договора о предоставлении услуги по содержанию детей (договора о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми) и заявление о предоставлении льготы по родительской плате (приложение №3). Заявления фиксируются в журнале учета заявлений на предоставление льготы по родительской плате.

9.10. Документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате предоставляются согласно приложению №4.

9.11. При изменении основания предоставления льгот по родительской плате родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций обязаны в течение двух недель сообщить об этом в образовательную организацию с предоставлением подтверждающих документов.

9.12. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, который устанавливает в обязательном порядке размер, порядок и сроки внесения родительской платы, ответственность сторон за нарушение

порядка взимания родительской платы. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Информация об услуге

10.1. Информация о предоставлении услуг по содержанию детей, по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе-интернате музвоспитанников г.Иркутска размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу <https://museduirk.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

11. Порядок заключения договора

11.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

11.2. Договор может быть заключен с родителем (законным представителем) обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

11.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим положением подтверждается заключенным договором.

11.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.5. Договор является приложением к настоящему положению:

Приложение №1 Договор о предоставлении услуг по содержанию детей.

Приложение №2 Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми.

11.6. Договора о предоставлении услуги по содержанию детей регистрируются в Журнале регистрации договоров о предоставлении услуги по содержанию детей.

11.7. Договора о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми регистрируются в Журнале регистрации договоров о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми.

Приложение №1

к Положению о предоставлении услуг по содержанию детей,
по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
в Школе-интернате музвоспитанников г.Иркутска,
утвержденному приказом от 25 октября 2022 года № 480-о

Договор
о предоставлении услуги по содержанию детей

№ _____

от _____

Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии ЛО35-01220-38/00227586,10, регистрационный номер 10027 от 09.06.2017 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Павлова А.А., действующего на основании Устава, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по содержанию обучающегося (ейся) _____ класса _____, дата рождения _____, (Фамилия и Имя обучающегося) _____, в интернате образовательной организации (далее – интернат), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Содержание обучающегося в интернате включает комплекс мер по организации:

- проживания обучающегося в интернате;
- питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося, соблюдения им личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32;
- прогулок, спортивных часов (подвижных игр) на территории школы на игровой или спортивной площадке;
- самостоятельного выполнения обучающимся домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе;
- индивидуальных или групповых консультаций обучающегося по учебным предметам;
- освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;
- занятий в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой;
- участия ребенка в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

1.3. Школа организует питание обучающегося, проживающего в интернате, за счёт средств областного бюджета - завтрак, второй завтрак, обед, ужин, паузин; за счёт родителей (законных представителей) – полдник.

1.4. Стоимость питания входит в стоимость услуг по содержанию детей, определенную настоящим положением в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных образовательных организациях Иркутской области с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, и ее размер, а также случаи и порядок снижения размера указанной платы либо освобождения от ее взимания для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 05.04.2018 года № 46-мпр (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Иркутской области от 01.07.2022 года № 55-38-мпр).

1.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающегося в интернате включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений интерната (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений и пр.), обеспечение мебелью, стирку постельного белья.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в интернате – круглосуточный.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по содержанию детей, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить Обучающегося уважением человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы интерната, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы интерната по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающейся во время ее пребывания в образовательной организации.

2.1.7. По окончании пребывания Обучающегося в интернате передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в образовательной организации, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, проживающем в интернате, без письменного на то согласия Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по содержанию детей, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Предоставлять в школу документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате. При изменении основания предоставления льгот по родительской плате Заказчик обязан в течение двух недель сообщить об этом в образовательную организацию с предоставлением подтверждающих документов

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в образовательной организации посредством телефонной связи или лично.

2.2.4. Знать требования, которые предъявляются к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.

2.2.5. Обеспечить систематическое посещение образовательной организации ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Заблаговременно подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.8. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в образовательной организации.

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.10. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать образовательную организацию, соблюдать законные требования воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

2.3.5. Не покидать образовательную организацию без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно. Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за 10 календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

3.1.2. Исключить ребенка из списка проживающих в интернате по заявлению Заказчика при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию, по Заявлению родителя о прекращении проживания ребенка в интернате.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.2.6. Беседовать с воспитателем и педагогами, работающими с ребенком.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуги по содержанию детей составляет _____ в месяц, с учетом права на предоставление льгот по родительской плате, указанного в пункте 4.7. настоящего договора. Расчет стоимости услуги утверждается приказом директора.

4.2. Увеличение стоимости услуг содержанию детей после заключения настоящего Договора допускается, на основании соответствующего приказа.

4.3. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет школы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в срок до 15 числа текущего месяца.

4.4. Начисление родительской платы в образовательных организациях производится ежемесячно бухгалтерией образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей и проживания детей.

4.5. Перерасчет родительской платы производится:

- 1) за период болезни ребенка, карантин;
- 2) за период нахождения ребенка в профилактории или санатории;
- 3) за время непосещения ребенком образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам, в выходные дни, каникулярный период, а также по причине действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.6. В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации родительская плата взимается пропорционально дням посещения образовательной организации (при условии снятия ребенка с питания до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения).

4.7. В соответствии с настоящим договором Заказчик имеет право на предоставление льгот по родительской плате (нужное подчеркнуть)

Льгота по родительской плате в размере 100% предоставляется:

- 1) родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- 2) родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией.

Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- 1) родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья;

- 2) родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных;

- 3) родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;

4) родителям (законным представителям) детей, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области (малоимущие семьи);

5) родителям (законным представителям), являющимся беженцами или вынужденными переселенцами.

б) одинокой матери (отцу) ребенка.

Льгота по родительской плате в размере 30% предоставляется родителям (законным представителям) детей, являющимся военнослужащими или участниками боевых действий.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций имеют право на получение льгот по родительской плате только по одному из вышеуказанных оснований.

4.9. Внесенная родительская плата за дни не проживания в интернате по уважительной причине, учитывается при оплате за следующий месяц.

4.10. За дни непосещения ребенком образовательной организации без наличия уважительной причины или не уведомления Заказчиком об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.11. В случае исключения ребенка из списков проживающих в интернате (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 2 месяца.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Заказчика, при отсутствии необходимости проживания ребенка в интернате.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до конца учебного года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное нетиповое
общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области «Школа-интернат
музыкантских воспитанников г. Иркутска»
Юридический адрес: 664047 г. Иркутск, ул.
Советская, 94
Банковские реквизиты:
ИНН 3811056024 КПП 381101001
Министерство финансов Иркутской области
(Школа-интернат музвоспитанников
г. Иркутска л/с 80702030131)
Расчетный счет (счёт казн.)
03224643250000003400
Корреспондентский счёт
40102810145370000026
БИК 012520101 Отделение Иркутск
г. Иркутск// УФК по Иркутской области
г. Иркутск
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 25701000
Тел. (факс) (3952) 29-21-69, 29-20-84
_____ Павлов А.А.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, Имя, Отчество

Адрес регистрации /проживания

Паспортные данные
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН заказчика

СНИЛС заказчика

Телефон

Подпись, расшифровка

Приложение №2

к Положению о предоставлении услуг по содержанию детей,
по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
в Школе-интернате музвоспитанников г.Иркутска,
утвержденному приказом от 25 октября 2022 года № 480-о

Договор
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

№ _____

от _____

Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии ЛО35-01220-38/00227586,10, регистрационный номер 10027 от 09.06.2017 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Павлова А.А., действующей на основании устава, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за обучающимся (ейся) _____ класса _____, (Фамилия и Имя обучающегося) дата рождения _____, в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации:

- питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- прогулок, спортивных часов (подвижных игр) на территории школы на игровой или спортивной площадке;
- самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе;
- индивидуальных или групповых консультаций учащихся по учебным предметам;
- освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;
- занятий в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой;
- участия детей в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

1.3. Школа организует питание учащихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей) – полдник (с 16.00 до 16.30).

1.4. Стоимость питания входит в стоимость услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определенную настоящим положением в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных образовательных организациях Иркутской области с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, и ее размер, а также случаи и порядок снижения размера указанной платы либо освобождения от ее взимания для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 05.04.2018 года № 46-мпр (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Иркутской области от 01.07.2022 года № 55-38-мпр).

1.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений и пр.).

1.6. Режим пребывания Обучающейся в ГПД с 8.00 до 8.30 часов и с момента завершения последнего урока до завершения уроков по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, но не позднее 18.00 часов.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить Обучающейся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающейся во время ее пребывания в ГПД.

2.1.7. По окончании пребывания Обучающейся в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещающем ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за Обучающейся в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Предоставлять в школу документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате. При изменении основания предоставления льгот по родительской плате Заказчик обязан в течение двух недель сообщить об этом в образовательную организацию с предоставлением подтверждающих документов

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в образовательной организации посредством телефонной связи или лично.

2.2.4. Знать требования, которые предъявляются к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.

2.2.5. Обеспечить систематическое посещение образовательной организации ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Заблаговременно подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.8. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в образовательной организации.

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.10. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. **Обучающаяся** обязан(а):

2.3.1. Посещать образовательную организацию, соблюдать законные требования воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

2.3.5. Не покидать образовательную организацию без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. **Исполнитель** имеет право:

3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно. Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за 10 календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

3.1.2. Отчислить ребенка по заявлению Заказчика при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. **Заказчик** имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3.2.6. Беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет _____ в месяц, с учетом права на предоставление льгот по родительской плате, указанного в пункте 4.7. настоящего договора. Расчет стоимости услуги утверждается приказом директора.

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего Договора допускается, на основании соответствующего приказа.

4.3. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет школы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в срок до 15 числа текущего месяца.

4.4. Начисление родительской платы в образовательных организациях производится ежемесячно бухгалтерией образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей и проживания детей.

4.5. Перерасчет родительской платы производится:

1) за период болезни ребенка, карантина;
2) за период нахождения ребенка в профилактории или санатории;
3) за время непосещения ребенком образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам, в выходные дни, каникулярный период, а также по причине действия режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.6. В иных случаях непосещения ребенком образовательной организации родительская плата взимается пропорционально дням посещения образовательной организации (при условии снятия ребенка с питания до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения).

4.7. В соответствии с настоящим договором Заказчик имеет право на предоставление льгот по родительской плате (нужное подчеркнуть)

Льгота по родительской плате в размере 100% предоставляется:

1) родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
2) родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией.

Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

1) родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных;

3) родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;

4) родителям (законным представителям) детей, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области (малоимущие семьи);

5) родителям (законным представителям), являющимся беженцами или вынужденными переселенцами.

6) одинокой матери (отцу) ребенка.

Льгота по родительской плате в размере 30% предоставляется родителям (законным представителям) детей, являющимся военнослужащими или участниками боевых действий.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций имеют право на получение льгот по родительской плате только по одному из вышеуказанных оснований.

4.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, учитывается при оплате за следующий месяц.

4.10. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления Заказчиком об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.11. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 2 месяца.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающейся для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до завершения обучения ребенка в школе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное нетиповое
общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области «Школа-интернат
музыкантских воспитанников г. Иркутска»
Юридический адрес: 664047 г. Иркутск, ул.
Советская, 94
Банковские реквизиты:
ИНН 3811056024 КПП 381101001
Министерство финансов Иркутской области
(Школа-интернат музвоспитанников
г. Иркутска л/с 80702030131)
Расчетный счет (счёт казн.)
03224643250000003400
Корреспондентский счёт
40102810145370000026
БИК 012520101 Отделение Иркутск
г. Иркутск// УФК по Иркутской области
г. Иркутск
КБК 0000000000000000130
ОКТМО 25701000
Тел. (факс) (3952) 29-21-69, 29-20-84
_____ Павлов А.А.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, Имя, Отчество

Адрес регистрации /проживания

Паспортные данные
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН заказчика

СНИЛС заказчика

Телефон

Подпись, расшифровка

Приложение №3

к Положению о предоставлении услуг по содержанию детей,
по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
в Школе-интернате музвоспитанников г.Иркутска,
утвержденному приказом от 25 октября 2022 года № 480-о

Форма заявления
о предоставлении льготы по родительской плате

Регистрационный номер заявления _____
от « _____ » _____ 202_ г.

Директору
Школы-интерната музвоспитанников г.Иркутска
Павлову А.А.

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по родительской оплате _____

_____ за услугу по содержанию обучающегося / за присмотр и уход за обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

В размере _____ % (100%, 50%, 30%), так как отношусь к категории _____

- (- родитель (законный представитель) детей-инвалидов, обучающихся в образовательной организации;
- родитель (законный представитель) детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательной организации;
- родитель (законный представитель) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации;
- родитель (законный представитель), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных;
- родитель (законный представитель), один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;
- родитель (законный представитель) детей, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области (малоимущие семьи);
- родитель (законный представитель), являющийся беженцем или вынужденным переселенцем;
- одинокой матери (отцу) ребенка;
- родитель (законный представитель) детей, являющимся военнослужащими или участниками боевых действий).

На основании следующих документов:

Дата: _____

Подпись _____

Приложение №4

к Положению о предоставлении услуг по содержанию детей,
по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
в Школе-интернате музвоспитанников г.Иркутска,
утвержденному приказом от 25 октября 2022 года № 480-о

Общие документы:

- 1) Заявление
- 2) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося
- 3) Свидетельство о рождении ребенка и паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет)
- 4) Документы, подтверждающие родство родителя с обучающимся, либо законность представления прав обучающегося
- 5) Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для опекунов (попечителей), приемных родителей

Документы, предоставляемые для получения
льготы по родительской плате в размере 100%:

	Документы
1) родителям (законным представителям) детей-инвалидов;	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку-инвалиду
2) родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией.	Справка установленного образца из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации

Документы, предоставляемые для получения
льготы по родительской плате в размере 50%:

	Документы
1) родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья;	Протокол психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

2) родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных;	Справка Управления социальной защиты населения об отнесении семьи к льготной категории - многодетная семья.
3) родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности родителям (законным представителям)
4) родителям (законным представителям) детей, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области (малоимущие семьи);	Справка Управления социальной защиты населения об отнесении семьи к льготной категории - малоимущая семья.
5) родителям (законным представителям), являющимся беженцами или вынужденными переселенцами;	Копия удостоверения вынужденного переселенца
6) одинокой матери (отцу) ребенка.	Справка Управления социальной защиты населения об отнесении семьи к льготной категории - одинокая мать (одинокый отец).

Документы, предоставляемые для получения льготы по родительской плате в размере 30%:

Льгота по родительской плате в размере 30% предоставляется родителям (законным представителям) детей, являющимся военнослужащими или участниками боевых действий.	Копия удостоверения военнослужащего, участника боевых действий
---	--