

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 2
от 25.10.2022

Утверждено
Директор Школы-интерната
музвоспитанников г. Иркутска
А.А. Павлов
Приказ от 25.10.2022 г. № 479-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав ребёнка
в государственном нетиповом общеобразовательном бюджетном учреждении
Иркутской области
«Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав ребёнка в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации, в целях введения Уполномоченного по защите прав ребёнка в образовательном учреждении (далее - Уполномоченный)

1.2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

1.3. Уполномоченный входит в систему органов общественного управления образовательным учреждением.

1.4. Уполномоченный при принятии решений независим от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ и международными договорами РФ в сфере защиты прав свобод и законных интересов ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. В образовательном учреждении могут создаваться консультативно – правовые службы, службы содействия примирению и другие службы, оказывающие помощь и содействие Уполномоченному в достижении перед ним и целей и задач.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся в школе, а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных

2.2. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- выявление и оценка реального и потенциального нарушения прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- обращаться за консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании Иркутской области, а в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребёнка в Иркутской области;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов, обучающихся муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам управления образовательным учреждением и администрации школы, представителю Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании Иркутской области, Уполномоченному по правам ребёнка в Иркутской области;

- выступать с докладом на заседаниях органов управления образовательного учреждения о ситуации с соблюдением прав, свобод и законных интересов, обучающихся в образовательном учреждении и других участников образовательного процесса.

3.3. Уполномоченный может иметь помощников из числа несовершеннолетних граждан, обучающихся в образовательном учреждении. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Уполномоченный в целях реализации своих задач обязан:
- осуществлять личный приём обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам нарушения прав, свобод и законных интересов обучающихся в школе;

- принимать меры к устранению выявленного факта нарушения свобод и законных интересов обучающихся;

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- осуществлять разъяснительную и просветительскую работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы о правах, свободах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты;

- незамедлительно информировать представителя Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании Иркутской области и Уполномоченного по правам ребёнка в Иркутской области о ставших ему известных в ходе осуществления своих полномочий фактах грубого и (или) массового нарушения прав несовершеннолетних.

3.5. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.6. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребёнка в Иркутской области;

- администрацией школы;

- организациями, осуществляющими деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- педагогическим коллективом и социально – педагогической службой школы;

- органами управления в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

- учреждениями социальной защиты населения;

- правозащитными, общественными организациями.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании Иркутской области, в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам человека в Иркутской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляется в месячный срок со дня подачи обращения, который может быть продлён в случае необходимости проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
- в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, (с 5 по 11 классы);
- обучающиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом заседания общего собрания ОУ,

подготовку которого осуществляет секретарь избирательной комиссии, и и направляются в орган, осуществляющий управление в сфере образования (для государственных ОУ - в Министерство образования Иркутской области, для муниципальных и негосударственных образовательных учреждений в территориальное орган, осуществляющий управление в сфере образования);

- выписка из протокола заседания общего собрания образовательного учреждения направляется представителю Уполномоченного по правам человека в муниципальном образовании Иркутской области, а также Уполномоченному по правам ребёнка в Иркутской области;
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте, определённом для размещения информации о кандидатах Уполномоченного.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.