

СОГЛАСОВАНО

Министр образования  
Иркутской области  
М.А. Парфенов

«    » 2023 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
Школы-интерната

музвоспитанников г. Иркутска  
от «09» Сентября 2023 года

№ 363/0  
Школа-интернат  
музвоспитанников  
г. Иркутска  
А.А. Павлов



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников

Государственного нетипового общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска

И.Ю. Дмитриева И.Ю. Дмитриева

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива Школы-интерната  
музвоспитанников г.Иркутска  
Протокол

от «30» августа 2023 года  
№ 3

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного нетипового общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников Учреждения;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

1.2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и Учреждением.

1.3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования соответствуют наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

1.4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, в том числе работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 9 к настоящему Положению.

## Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Учреждения определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

## Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 процентов должностного оклада.

3.3. Доплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

3.4. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам Учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

3.5. Доплаты работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

3.6. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

#### Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальная выплата по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда работников Учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее – министерство) и утвержденным директором Учреждения штатным расписанием.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере до 30 процентов.

4.3. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в Учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.4. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора Учреждения.

4.5. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

4.6. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается директором Учреждения.

4.7. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (при ее наличии у работодателя), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

4.8. Работникам Учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.10. Периодичность премиальных выплат по итогам работы устанавливается – 1 раз в месяц, периодичность выплат за интенсивность и

высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ – 1 раз в месяц.

4.11. Работникам Учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника Учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

4.12. Работникам Учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.13. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности

или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», – 10 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник гидрометеослужбы России», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.14. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).



Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в Учреждении по специальности.

4.15. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) и медицинским работникам за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Приложение 7 к настоящему Положению).

4.16. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения.

4.17. Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, установленных Приложением 5 к настоящему Положению.

4.18. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников Учреждения.

4.19. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в Учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор Учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель первичной профсоюзной организации Учреждения. Порядок деятельности комиссии определяется настоящим Положением.

4.20. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников Учреждения присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. На основании информации, представленной заместителями директора, комиссия подсчитывает количество набранных процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы каждым работником в отдельности.

4.21. Определение размера выплат стимулирующего характера в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными картами на каждого работника. Индивидуальные карты заполняются ежемесячно заместителями директора Учреждения совместно с руководителями методических объединений по установленному образцу (Приложение 8 к настоящему Положению).

В процессе рассмотрения индивидуальных карт работников комиссия Учреждения осуществляет проверку сведений по каждому работнику, подсчитывает количество набранных процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы каждым работником в отдельности.

4.22. Выплаты стимулирующего характера не начисляются работнику за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном оплачиваемом, учебных отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

4.23. Решение комиссии об установлении выплаты стимулирующего характера оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

4.24. На основании протокола комиссии директор Учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

4.25. Комиссия рассматривает письменные обращения работников Учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

## Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

5.1. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

## Глава 6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения

6.1. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с согласованным министерством и утвержденным директором Учреждения штатным расписанием.

6.2. Размер должностного оклада директора Учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения (далее –

работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников Учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного Учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

6.3. Должностные оклады заместителей директора Учреждения устанавливаются на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

6.4. Должностной оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 – 60 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

6.5. Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

6.6. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения за преподавательскую работу без занятия штатной должности в учреждении устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению об оплате труда.

6.7. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности директора учреждения, утвержденных правовым актом министерства.

6.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленные в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 6 к настоящему Положению. Премияльная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения на основании утвержденных директором учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности, в размерах, определенных в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

6.9. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие не может превышать 3 должностных окладов заместителя директора или главного бухгалтера, соответственно.

6.10. Премияльная выплата по итогам работы за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного заместителем директора или главным бухгалтером Учреждения времени.

6.11. Премияльная выплата за полугодие заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения не выплачивается:

1) привлеченным к дисциплинарной ответственности в период, за который устанавливается данная выплата;

2) уволившимся в период, за который устанавливается данная выплата.

6.12. Премияльная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается комиссией, созданной в Учреждении, и согласовывается с министерством.

6.13. Премияльная выплата за полугодие заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения производится на основании приказа директора.

6.14. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения.

## Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

7.1. Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

7.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников Учреждения.

7.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 7.1. настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

7.5. Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения принимается министерством на основании письменного заявления директора Учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 7.1. настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

7.7. Материальная помощь работнику Учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Директору Учреждения, заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения – один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

7.8. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения – в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

7.9. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.10. Предоставление единовременной выплаты к отпуску оформляется приказом директора Учреждения, а в отношении директора Учреждения – правовым актом министерства.

7.11. Единовременная выплата к отпуску работникам учреждения, директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников  
(профессиям рабочих) Учреждения

1. Работников образования

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	11245
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду	11401
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	11429
3 квалификационный уровень	
Воспитатель Педагог-психолог	11529
4 квалификационный уровень	
Учитель Учитель-логопед	11543

2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	10818
Техник	
2 квалификационный уровень	

Заведующий складом	10877
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	10932
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	11469
Специалист по охране труда	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	13309
Ведущий экономист	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Начальник лагеря	16168

### 3. Рабочих общепромышленных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	

Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих:	10174
Подсобный рабочий	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	
Швея	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих:	10226
Повар	
Слесарь-электрик	
2 квалификационный уровень	



Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	11766
Повар	
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	13529
Водитель автомобиля	

#### 4.Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Акомпаниатор	10804
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Заведующий библиотекой	10948
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
Настройщик пианино и роялей	10733
Реставратор духовых инструментов	

#### 5.Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
------------------------------------	--

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат) диетическая	10712
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат)	10766
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-педиатр	10873

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Выплаты компенсационного характера при выполнении работ  
в условиях, отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера	Основание и размер выплаты компенсационного характера
1	Доплата за классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися устанавливается в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер доплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся.
2	Доплата за проверку письменных работ	Педагогическим работникам за проверку письменных работ: в 1-4 классах (русскому языку и литературному чтению, математике – 15 процентов оклада (ставки); иностранному языку, окружающему миру, музыкальной литературе, технологии – 10 процентов оклада (ставки) с учетом учебных часов). в 5-9 классах – математике, русскому языку и литературе – 15 процентов оклада (ставки); иностранному языку, технологии и черчению, музыкальной литературе, химии и физике – 10 процентов оклада (ставки) с учетом учебных часов, за которые производится оплата письменных работ.
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	- педагогическим работникам за заведование паспортизованными учебными кабинетами - в размере 15 процентов оклада (ставки); - педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими в размере 15 процентов оклада (ставки).
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями	- педагогическим работникам за руководство методическим объединением – в размере 15 процентов оклада (ставки).
5	Доплата за работу в	1) директору Учреждения, заместителям директора,

	образовательной организации с наличием интерната, в которых осуществляется деятельность, связанная с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	за исключением заместителя курирующего административно-хозяйственную работу, – 15 процентов должностного оклада; 2) работникам, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, – 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки; 3) врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу независимо от наименования должностей – 25 процентов оклада (ставки заработной платы)
--	--	--

Перечень должностей работников Учреждения, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, не относящихся к педагогическим работникам устанавливается Приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень должностей работников Учреждения, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, не относящихся к педагогическим работникам

Начальник лагеря  
Заведующий библиотекой  
Шеф-повар  
Повар  
Младший воспитатель  
Врач-педиатр  
Медицинская сестра (медбрат)  
Медицинская сестра (медбрат) диетическая

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Размеры надбавки за стаж непрерывной работы работников Учреждения

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников учреждения	Количество во проценто в	Критерии эффективност и деятельности работников учреждения
<b>Начальник лагеря</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<i>Примечание:</i> в соответствии с пунктом 4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов.			
1	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Учреждения, утвержденных государственным заданием, выполнение которых находится в компетенции работника	15%	выполнено
2	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	10%	выполнено
3	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	5%	выполнено
4	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности организации, ответственным за выполнение которых является работник	10%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
6	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10%	отсутствие
7	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<i>Примечание:</i> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой			

должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения.			
8	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация проведения итоговой аттестации, организация летней оздоровительной кампании, подготовка к отопительному сезону, организация мероприятий по энергосбережению, создание и обеспечение функционирования коллегиальных органов управления в Учреждении, организация региональных мероприятий, организация оказания платных образовательных услуг, организация и проведение профориентационной работы)	5%	выполнено
10	Развитие материально-технической базы Учреждения за счет привлечения внебюджетных поступлений за отчетный период	5%	выполнено
11	Оперативное и эффективное решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.			
12	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
13	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
14	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
15	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
16	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Педагогический персонал (учитель, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по труду, концертмейстер, аккомпаниатор)</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			



<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 – Максимальная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения. Использование в собственной деятельности сайта Учреждения, размещение информации на сайте.	10%	выполнено
2	Выпуск методических разработок, программ, научных публикаций: - на уровне школы - на муниципальном уровне, на областном уровне - на федеральном уровне	5% 10% 15%	выполнено
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Публичное представление собственного педагогического опыта: открытый урок, внеклассное воспитательное мероприятие, выступления с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, конкурсах с учащимися, концертах и др. (за каждое представление в отдельности) - на уровне школы - на муниципальном уровне, - на областном уровне, на федеральном уровне	10% 15% 20%	выполнено
4	Участия в конкурсах профессионального мастерства, творческих и иных смотрах и конкурсах: - на муниципальном уровне, на областном уровне - на федеральном уровне - на международном уровне	10% 15% 20%	выполнено
5	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	10%	выполнено
6	Продуктивная работа в диагностических, методических и иных объединениях, советах, комиссиях, жюри	10%	выполнено
7	Организация и проведение мероприятий: олимпиад, конкурсов, соревнований, концертов, выставок и др. (за каждое мероприятие) - на уровне школы - на муниципальном уровне, на областном уровне - на федеральном уровне, на международном уровне	10% 15% 20%	выполнено
8	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях (за каждого учащегося или команду/коллектив): - на уровне школы (максимально 15%)  - на муниципальном уровне, на областном уровне в мероприятиях системы ГОУ (максимально 30%)  - на областном уровне, на федеральном уровне, на	5%  Участник -10% Лауреат/победитель -15%  Участник	выполнено

	международном уровне (максимально 45%)	-15% Лауреат/п обедитель -20%	
9	Организация и проведение встреч с творческими людьми, ветеранами, проведение экскурсий, походов, посещение театров, музеев (за каждое мероприятие)	10%	выполнено
10	Организация предметно-развивающей среды в классе (группе): изготовление и обновление игрового, учебного оборудования, наглядного, раздаточного материалов и др.	10%	выполнено
11	Оформление Учреждения к праздничным датам, проведение субботников, изготовление костюмов, декораций, музыкальное и ИКТ сопровождение мероприятий, выпуск газет, плакатов, стендов (за каждое мероприятие)	5%	выполнено
12	Осуществление мероприятий в рамках устройства детей на воспитание в семью (организация работы с потенциальными родителями, подготовка документов, работа с детьми и т.д.)	10%	выполнено
13	Осуществление мероприятий по профориентации, устройству детей на дальнейшее обучение, взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, постинтернатное сопровождение выпускников в истекшем периоде	15%	выполнено
14	Наставничество обучающихся	15%	выполнено
15	Организация и проведение педагогической практики студентов. Наставничество для педагогов образовательной организации	10%	выполнено
16	Оказание помощи правоохранительным органам: - личное присутствие при проведении мероприятия по опросу несовершеннолетних - сопровождение детей по требованию на проводимые мероприятия - присутствие на судебных заседаниях при опросе несовершеннолетних	10%	выполнено
17	Осуществление защиты прав и интересов детей в органах судебной власти по инициативе Учреждения	10%	выполнено
18	Проведение консультаций и дополнительных занятий при подготовке к конкурсам, промежуточной и итоговой аттестации (по каждому предмету)	5%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
19	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации, аналитических справок, локальных и иных актов, ведение журналов и др.	5%	выполнено
20	Отсутствие замечаний по содержанию закрепленных классов, кабинетов, групп, рекреаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, правилами пожарной безопасности и др.	5%	отсутствие
21	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные	5%	отсутствие

	действия (бездействие) работника.		
22	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	5%	отсутствие
23	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации	5%	90-100 %
		3%	до 90%
24	Снижение количества учащихся, состоящих на логопедическом учете (по результатам учебного года)	10%	выполнено
25	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	20%	выполнено
26	Отсутствие или снижение количества учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном учете, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками, отсутствие самовольных уходов (для социальных педагогов оценивается ежемесячно, для других педагогических работников по результатам календарного года)	10%	отсутствие
27	Результативность прохождения обучающимися внешних оценочных процедур		выполнено
	Успеваемость 100%	15%	
	Успеваемость 95-99%	10%	
28	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	10%	Хорошо, отлично
		5%	Удовлетворительно
29	Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период	10%	отсутствие
30	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	10%	отсутствие
31	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	5%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
32	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
33	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому	10%	выполнено

	учебному году, организация проведения итоговой аттестации, организация летней оздоровительной кампании, подготовка к отопительному сезону, организация мероприятий по энергосбережению, создание и обеспечение функционирования коллегиальных органов управления в учреждении, организация региональных мероприятий, организация оказания платных образовательных услуг, организация и проведение профориентационной работы)		
34	Проведение и обработка результатов социально-психологического тестирования обучающихся по запросу структурных подразделений и служб, вышестоящих органов	5%	выполнено
35	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности (за каждое поручение)	10%	выполнено
36	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	10%	выполнено
37	Выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации, школьного уполномоченного по правам ребенка, секретаря приемной комиссии, секретаря комиссии по установлению стимулирующих выплат, секретаря педагогического совета и совещаний при директоре, администратора официального сайта Учреждения, руководителя методического совета Учреждения	10%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
38	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
39	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
40	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
41	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
42	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Младший воспитатель</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 – Выплаты за интенсивность и высокие результаты			

работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	20%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	20%	выполнено
3	Наставническая работа с молодыми специалистами, детьми	10%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4	Отсутствие замечаний по содержанию закрепленных классов, кабинетов, групп, рекреаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, правилами пожарной безопасности и др.	10%	отсутствие
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника	10%	отсутствие
6	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10%	отсутствие
7	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	10%	отсутствие
8	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	5%	выполнено
9	Отсутствие конфликтных ситуаций с воспитанниками	10%	отсутствие
10	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
11	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
12	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
13	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			

14	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
15	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
16	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
17	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
18	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Специалист по кадрам</b>			
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 – Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	25%	выполнено
3	Наставническая работа с молодыми специалистами	20%	выполнено
<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
5	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10%	отсутствие
6	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
8	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
9	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти отчетной и учетной и иной документации Учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	20%	выполнено
<i>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности</i>			

<i>выполняемых им работ</i>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
10	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	4%	выполнено
11	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников)	10%	выполнено
12	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	5%	выполнено
13	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	1%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
14	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
15	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
16	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
17	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
18	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Ведущий бухгалтер, ведущий экономист</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 – Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере до 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления	5%	выполнено

	Учреждением		
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	20%	выполнено
3	Соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	20%	выполнено
4	Наставническая работа с молодыми специалистами	5%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
6	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	20%	отсутствие
7	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	5%	отсутствие
8	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
9	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
10	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	30%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
11	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
12	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, исполнение бюджета на текущий период)	10%	выполнено
13	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
14	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на	5%	выполнено



	улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде		
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
15	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
16	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
17	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
18	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
19	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Врач-педиатр, медицинская сестра (медбрат), медицинская сестра (медбрат) диетическая</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 – Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении	10%	выполнено
2	Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья	10%	выполнено
3	Разработка индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения	10%	выполнено
4	Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся	5%	выполнено
5	Качественная подготовка медицинских кабинетов к летнему оздоровлению и проверкам контролирующих органов	10%	выполнено
6	Обеспечение высокого процента охвата учащихся и	10%	выполнено

	работников Учреждения при вакцинации		
7	Обеспечение оказания медико-санитарной помощи на массовых мероприятиях по запросу министерства и других ведомств	10%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	10%	отсутствие
9	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	10%	выполнено
10	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений в организации медицинского обслуживания воспитанников Учреждения, соблюдении санитарно-эпидемиологических норм, организации питания со стороны контролирующих органов	5%	отсутствие
11	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	5%	отсутствие
12	Своевременная и качественная подготовка учетной и отчетной медицинской документации	10%	выполнено
13	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	5%	выполнено
14	Своевременное выполнение рекомендаций, дальнейшего обследования детей по диспансеризации в течение года	20%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
15	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
16	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация проведения итоговой аттестации, организация летней оздоровительной кампании, организация региональных мероприятий)	10%	выполнено
17	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности (организация, оформление документации по вакцинации сотрудников Учреждения, участие в работе по ПМПК (подготовка, ведение документации))	10%	выполнено

18	Участие в работе «НАРКОПОСТ», ведение учетно-отчетной документации, заключение договоров, работа со списками и др. документацией (при проведении периодических м/осмотров персонала)	5%	выполнено
19	Оперативное и эффективное решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения (подготовка и оформление медицинской документации на выпускников, поступающих в МВМУ, военный оркестр)	10%	выполнено
20	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
21	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
22	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
23	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
24	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
25	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Административно-хозяйственный персонал</b>			
<b>Сторож</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов.			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	10%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	25%	выполнено
3	Оперативность в информировании, устранении причин и последствий аварийных ситуациях	5%	выполнено
4	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение	10%	выполнено

	которой находится в компетенции работника		
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	5%	отсутствие
6	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10%	отсутствие
7	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	5%	отсутствие
8	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
9	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
10	Сохранность замков, запорных устройств, пломб, телефонов, освещения, противопожарного инвентаря	10%	выполнено
11	Соблюдение порядка регистрации, учёта и составления установленной документации на рабочем месте	5%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
12	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников)	10%	выполнено
13	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
14	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	10%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
15	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено

16	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
17	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
18	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
19	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Водитель автомобиля</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	10%	выполнено
3	Своевременное и качественное прохождение технического осмотра, соблюдение графика ТО (оценивается по графику ТО)	20%	выполнено
4	Экономное использование ГСМ (соблюдение скоростного режима, излишние прогревы автотранспорта, регулировка топливной системы, выбор оптимального маршрута и др.)	15%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	10%	отсутствие
6	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10%	отсутствие
7	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
8	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
9	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
10	Отсутствие нарушений своевременности оформления и сдача путевых листов	5%	отсутствие

11	Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов	10%	отсутствие
12	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических требований в служебном автотранспорте и в гаражных боксах	10%	отсутствие
<p><b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b></p> <p><b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения</p>			
13	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
14	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании)	10%	выполнено
15	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
16	Проведение ремонтных работ автотранспорта в истекшем периоде	10%	выполнено
<p><b>Премияльные выплаты по итогам работы</b></p> <p><b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p>			
17	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
18	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
19	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
20	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
21	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Дворник</b>			

<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	10%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	20%	выполнено
3	Оперативность в информировании, устранении причин и последствий аварийных ситуациях	20%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	15%	отсутствие
5	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10%	отсутствие
6	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
8	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
9	Отсутствие нарушений технологии выполняемой работы, применение по назначению инструмента, оснастки и других приспособлений	20%	отсутствие
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
10	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, уборка мусора после субботников, ремонтных работ, во время обильных снегопадов)	10%	выполнено
11	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
12	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
13	Контроль за исправностью и сохранностью наружного оборудования здания и имущества (заборов, лестниц,	5%	выполнено

	карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д), контроль за сохранностью зелёных насаждений		
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
14	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
15	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
16	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
17	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
18	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Кастелянша</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	25%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	30%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	10%	отсутствие
4	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10%	отсутствие
5	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
6	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	20%	выполнено



7	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
8	Соблюдение порядка регистрации, учёта и составления установленной документации на рабочем месте	20%	выполнено
9	Отсутствие нарушений при организации учёта, хранения и движения мягкого инвентаря, находящегося в обороте	20%	отсутствие
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
10	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании)	10%	выполнено
11	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
12	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
13	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
14	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
15	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
16	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
17	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Шеф-повар</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления	5%	выполнено

	Учреждением		
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	30%	выполнено
3	Оперативность в информировании, устранении причин и последствий аварийных ситуациях	20%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
5	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	15%	отсутствие
6	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
8	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
9	Соблюдение порядка регистрации, учёта и составления установленной документации на рабочем месте	10%	выполнено
10	Отсутствие нарушений при организации питания воспитанников Учреждения, соблюдении гигиенических условий приготовления пищи, соблюдении правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	20%	отсутствие
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
11	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
12	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, организация и проведение досуговых и воспитательных мероприятий)	10%	выполнено
13	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью	10%	выполнено

	Учреждения		
14	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
15	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
16	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
17	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
18	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
19	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Повар</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	25%	выполнено
3	Оперативность в информировании, устранении причин и последствий аварийных ситуациях	20%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
5	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	15%	отсутствие
6	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	15%	отсутствие
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для	10%	выполнено

	исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду		
8	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
9	Отсутствие нарушений при организации питания воспитанников Учреждения, соблюдении гигиенических условий приготовления пищи, соблюдении правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	20%	отсутствие
<p><b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b></p> <p><b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения</p>			
10	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
11	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, организация и проведение мероприятий)	10%	выполнено
12	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
13	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<p><b>Премияльные выплаты по итогам работы</b></p> <p><b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p>			
14	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
15	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
16	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без	5%	отсутствие

	уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)		
17	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
18	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	25%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	30%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	15%	отсутствие
4	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	15%	отсутствие
5	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
6	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
7	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
8	Соблюдение порядка регистрации, учёта и составления установленной документации на рабочем месте	15%	выполнено
9	Отсутствие нарушений при организации учёта, хранения и движения мягкого инвентаря, находящегося в стирке и ремонте	15%	отсутствие
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
10	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения мероприятий)	10%	выполнено
11	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных	10%	выполнено

	ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения		
12	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
13	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
14	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
15	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
16	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
17	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Уборщик служебных помещений</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	25%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	30%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	15%	отсутствие
4	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	15%	отсутствие
5	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
6	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание	10%	выполнено

	рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду		
7	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	10%	выполнено
8	Отсутствие замечаний к закрепленному участку убираемой территории по качеству обслуживания	20%	отсутствие
9	Правильное использование дезинфицирующих и моющих средств	15%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
10	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения мероприятий, подготовка к внешним проверкам)	10%	выполнено
11	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
12	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
13	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
14	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
15	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
16	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
17	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, реставратор духовых инструментов, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, настройщик пианино и роялей</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			

<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Предупреждение внештатных ситуаций путем планово-предупредительных осмотров и ремонтов оборудования	25%	выполнено
3	Соблюдение особого режима, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	25%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
5	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	15%	отсутствие
6	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	15%	выполнено
8	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	10%	выполнено
9	Своевременное и в полном объеме выполнение заявок	20%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
10	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения мероприятий, подготовка к внешним проверкам)	10%	выполнено
11	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
12	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			



<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
13	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
14	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
15	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
16	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
17	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Подсобный рабочий</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	25%	выполнено
3	Оперативность в информировании, устранении причин и последствий аварийных ситуациях	20%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
5	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	20%	отсутствие
6	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	20%	выполнено
8	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	15%	выполнено

<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения мероприятий, подготовка к внешним проверкам)	10%	выполнено
10	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
11	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
12	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
13	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
14	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
15	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
16	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Заведующий библиотекой</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	10%	выполнено
3	Своевременность формирования заказа на учебники	10%	выполнено

4	Организация и успешное проведение культурно-массовых мероприятий, читательских конференций	25%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	5%	отсутствие
6	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	5%	отсутствие
7	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	5%	отсутствие
8	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	5%	выполнено
9	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	5%	выполнено
10	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации Учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	5%	выполнено
11	Соблюдение порядка регистрации, учёта и составления установленной документации на рабочем месте	5%	выполнено
12	Оформление тематических выставок, папок, информационных стендов	5%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
13	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
14	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация проведения мероприятий)	10%	выполнено
15	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
16	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено

**Премияльные выплаты по итогам работы**

**Примечание:** в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

17	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
18	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
19	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
20	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
21	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено

**Заведующий складом, кладовщик**

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

**Примечание:** в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов

1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	30%	выполнено

**Выплаты за качество выполняемых работ**

3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
4	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	15%	отсутствие
5	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	15%	отсутствие
6	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
7	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено

8	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации Учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10%	выполнено
9	Соблюдение порядка регистрации, учёта и составления установленной документации на рабочем месте	10%	выполнено
10	Качественная проверка соответствия принимаемых товаров и сопроводительных документов	20%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
11	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения мероприятий, подготовка к внешним проверкам)	10%	выполнено
12	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
13	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
14	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
15	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
16	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
17	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
18	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Лаборант</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты			

работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	25%	выполнено
3	Своевременная подготовка заявок на пополнение расходной части лабораторного оборудования	20%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
5	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	15%	отсутствие
6	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие
7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
8	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
9	Соблюдение порядка регистрации, учёта и составления установленной документации на рабочем месте	10%	выполнено
10	Качественная подготовка оборудования, приборов и реактивов к лабораторным и практическим работам	10%	выполнено
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
11	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
12	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, подготовка к внешним проверкам)	10%	выполнено
13	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено

14	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы			
15	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
16	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
17	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
18	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
19	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Техник</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере до 30 процентов.			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	20%	выполнено
3	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники	30%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
5	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	15%	отсутствие
6	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	10%	отсутствие

7	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	10%	выполнено
8	Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	5%	выполнено
9	Обеспечена бесперебойная работа компьютеров, периферийных устройств, доступ к Интернет-ресурсам	20%	выполнено
10	Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты	10%	выполнено
<p><b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b></p> <p><b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения</p>			
11	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено
12	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, проведение мероприятий, подготовка к внешним проверкам)	10%	выполнено
13	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
14	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<p><b>Премияльные выплаты по итогам работы</b></p> <p><b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p>			
15	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
16	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
17	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества)	5%	отсутствие



	Учреждения)		
18	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
19	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено
<b>Специалист по охране труда</b>			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.2 - Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения в размере максимально 30 процентов			
1	Участие в коллегиальных органах управления Учреждением	5%	выполнено
2	Участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением по направлению деятельности работника	30%	выполнено
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников Учреждения на незаконные действия (бездействие) работника	20%	отсутствие
4	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	20%	отсутствие
5	Отсутствие нарушений правил и норм охраны труда по своей специальности, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, инструкций по антитеррористическому режиму Учреждения, ГО и ЧС за истекший период	5%	отсутствие
6	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей, содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии, соблюдение требований к внешнему виду	15%	выполнено
7	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	20%	выполнено
8	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации Учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	20%	выполнено
9	Отсутствие в Учреждении травм, полученных на производстве за истекший период	30%	отсутствие
<b>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</b>			
<b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.16. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника Учреждения			
10	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5%	выполнено

11	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании)	10%	выполнено
12	Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства, не входящих в должностные обязанности, решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения	10%	выполнено
13	Привлечение внебюджетных средств в Учреждение на улучшение материально-технической базы Учреждения в истекшем периоде	5%	выполнено
<p><b>Премияльные выплаты по итогам работы</b></p> <p><b>Примечание:</b> в соответствии с пунктом 4.9. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, не превышающем 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы</p>			
14	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения, непосредственного руководителя работника в отчетный период	5%	выполнено
15	Соблюдение исполнительской дисциплины в отчетный период	5%	Отсутствие просрочек при исполнении поручений
16	Отсутствие у работника нарушений трудовой дисциплины в отчетный период, по которым не вынесено дисциплинарное взыскание (опоздание на работу, ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины до 4 часов, порча имущества Учреждения)	5%	отсутствие
17	Активная позиция работника, высокая инициативность, участие в общественной жизни Учреждения	5%	выполнено
18	Соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудника Учреждения	5%	выполнено

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень показателей и критериев деятельности заместителей директора,  
курирующих учебно-воспитательную работу и воспитательную работу,  
являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего  
характера**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности заместителей директора, курирующих учебно-воспитательную работу воспитательную работу	Критерии оценки эффективности деятельности заместителей директора, курирующих учебно-воспитательную работу воспитательную работу	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности заместителей директора, курирующих учебно-воспитательную работу воспитательную работу
1.	Качество и своевременность предоставления в министерство образования, директору Учреждения месячной, квартальной и годовой отчетности (статистической, по запросам)	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки	5%
		несвоевременно и с замечаниями	0%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, граждан, организаций, направленных учредителю или в адрес Учреждения на исполнение должностных обязанностей заместителем директора	отсутствие	5%
3.	Наполнение своевременной информацией официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования по направлению своей деятельности	своевременно и в соответствии действующему законодательству	5%
		несвоевременно с нарушением действующего законодательства	0%
4.	Результативность Учреждения в проектах (национальном проекте), программах, грантах, комплексах мер регионального и федерального значения	учитываются результаты деятельности, достигнутые в отчетном периоде	10%

		отсутствие участия	0%
5.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	81 - 100 баллов	10%
6.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 5)	выполнено (на отчетную все запланированные мероприятия)	5%
7.	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в курируемом направлении	отсутствие нарушений	10%
8.	Результативность участия (призовые места) обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 20%)	на региональном уровне (1% за каждое призовое место)	Максимально 5%
		на федеральном уровне (2% за каждое призовое место)	Максимально 10%
		на международном уровне	5%
9.	Наличие роста или стабильных результатов в освоении образовательных программ обучающимися в курируемом направлении (для заместителей директора по УВР), отсутствие обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, негативных проявлений, а также отсутствие самовольных уходов обучающихся из организации (для заместителя директора по ВР).	выполнено	10%

10.	Качественное выполнение работ в истекший период, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (подготовка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, подготовка к аттестации обучающихся, освоение средств бюджета, организация мероприятий по энергосбережению, экономии и эффективному использованию имущества, организация региональных мероприятий, организация значимых мероприятий на уровне школы) – не более 10%	выполнено	5% за каждое
11.	Отсутствие выявленных директором Учреждения нарушений у сотрудников, по отношению к которым заместитель директора является непосредственным руководителем	отсутствие	5%
	Итого		100%

**Перечень показателей и критериев деятельности заместителя директора, курирующего административно-хозяйственную работу, являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего характера**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности заместителя директора, курирующего административно-хозяйственную работу	Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора, курирующего административно-хозяйственную работу	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности заместителя директора, курирующего административно-хозяйственную работу
1.	Качество и своевременность предоставления в министерство образования, директору Учреждения месячной, квартальной и годовой отчетности (статистической, по запросам)	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки	5%
		несвоевременно и с замечаниями	0%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, граждан, организаций, направленных учредителю или в адрес Учреждения, о ненадлежащем качестве выполнения должностных обязанностей	отсутствие	5%

3.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации	выполнено	5%
4.	Соблюдение сроков и качества подготовки заявок для осуществления закупок	соблюдаются сроки	5%
5.	Обеспечение соблюдения в Учреждения требований санитарно-эпидемиологического благополучия, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, безопасности труда	требования соблюдаются	5%
6.	Качественное выполнение работ в истекший период, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (подготовка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, подготовка к отопительному сезону, освоение средств бюджета, организация мероприятий по энергосбережению, организация региональных мероприятий) (не более 15%)	выполнено	за каждое 5%
7.	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в курируемом направлении	отсутствие нарушений	10%
8.	Развитие материально-технической базы Учреждения за счет бюджета Учреждения, внебюджетных поступлений за отчетный период (не более 15%)	выполнено	5% за каждое значимое укрепление и улучшение МТБ Учреждения
9.	Выполнение в истекший период непредвиденных и срочных работ по поручению директора Учреждения. Оперативное и эффективное решение нестандартных и внештатных ситуаций, связанных с уставной деятельностью Учреждения (не более 10%)	выполнено	за каждое 5%
10.	Отсутствие выявленных директором Учреждения нарушений у сотрудников, по отношению к которым заместитель директора является непосредственным руководителем	отсутствие	5%
11.	Результат независимой оценки	81 - 100 баллов	5%

	качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )		
12.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 11)	выполнено (на отчетную все запланированные мероприятия)	5%
13.	Наполнение своевременной информацией официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования по направлению своей деятельности	своевременно и в соответствии действующему законодательству	5%
		несвоевременно с нарушением действующего законодательства	0%
	Итого		100%

**Перечень показателей и критериев деятельности главного бухгалтера, являющихся основаниями для начисления выплат стимулирующего характера**

№ п/п	Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера	Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности главного бухгалтера
1.	Качество и своевременность предоставления в министерство образования, директору Учреждения месячной, квартальной и годовой отчетности (статистической, по запросам)	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки	5%
		несвоевременно и с замечаниями	0%
2.	Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, граждан, организаций, направленных учредителю или в адрес Учреждения, о ненадлежащем	отсутствие	5%

	качестве выполнения должностных обязанностей		
3.	Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (оцениваются сроки предоставления в МРКС заявок на закупки, сроки размещения извещений об осуществлении закупки, сроки заключения контракта)	своевременно	5%
		несвоевременно	0%
4.	Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) а соответствии с порядками, определенными министерством	своевременно и качественно	10%
		своевременно, но требующие доработки	5%
		несвоевременно	0%
5.	Обеспечение достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с нормативными правовыми актами министерства	100%	5%
		с 95,1 по 104,9% (за исключением 100%)	3%
		менее 95%, более 105%	0%
6.	Наполнение своевременной информацией официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и сайта <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> по направлению своей деятельности	выполнено	10%
7.	Результат независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> )	81 - 100 баллов	5%
8.	Отсутствие выявленных директором Учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в курируемом направлении	отсутствие нарушений	10%
9.	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки	выполнено (на отчетную все запланированные	5%



	качества условий осуществления образовательной деятельности (показатель применяется при выявлении недостатков, в случае отсутствия недостатков – количество процентов по показателю суммируется с количеством процентов по показателю, предусмотренному пунктом 7)	мероприятия)	
10.	Качественное выполнение работ в истекший период, имеющих важное значение для эффективной работы Учреждения (подготовка Учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, подготовка к отопительному сезону, освоение средств бюджета, организация мероприятий по энергосбережению, экономии и эффективному использованию имущества, организация региональных мероприятий) – не более 15%	выполнено	5% за каждое
11.	Развитие материально-технической базы Учреждения за счет бюджета Учреждения, внебюджетных поступлений за отчетный период	выполнено	10%
12.	Отсутствие выявленных директором Учреждения нарушений у сотрудников бухгалтерии	отсутствие	5%
13.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов	отсутствие	5%
	Итого		100%

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Надбавка за профессиональное развитие за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Инструктор по труду	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Концертмейстер	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Воспитатель	
Педагог-психолог	
Учитель	
Учитель-логопед	

**Надбавка за профессиональное развитие за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации медицинских работников**

Наименование должности (профессии)	Размер надбавки за квалификационную категорию
Медицинская сестра (медбрат) диетическая	10 процентов - для второй категории; 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Медицинская сестра (медбрат)	
Врач-педиатр	

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Образец индивидуальной карты работника

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области	Количество процентов по Положению	Обоснование для стимулирования работника	Критерии эффективности деятельности работников	Количе ство процент ов
	Фамилия, имя, отчество работника _____ Должность _____ Месяц _____ Год _____				
	<b><i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i></b>				
	<b><i>Выплаты за качество выполняемых работ</i></b>				
	<b><i>Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</i></b>				
	<b><i>Премияльные выплаты по итогам работы</i></b>				
	Сумма баллов				

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заместителя директора, с расшифровкой)

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО  
ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА  
УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА,  
УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С  
ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ  
НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации зарботной платы работников, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	4 квалификационный уровень	3 839	
Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			Минимальный размер дифференциации зарботной платы работников, руб.

Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	4 квалификационный уровень	13 559
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	3 квалификационный уровень	18289
Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609
Профессионально-квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы

	работников, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	5 929
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	15 839

Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ) ДИРЕКТОРУ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ БЕЗ ЗАНЯТИЯ ШТАТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

Доплата директору и заместителям директора Учреждения за выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности (совмещение) (далее – доплата за совмещение) определяется по следующей формуле:

$$Д = \frac{О_c * (1 + К_{сум})}{Н} * Ч,$$

где:

Д – размер доплаты за совмещение, руб.;

О<sub>с</sub> – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, по которой производится совмещение, руб.;

Н – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы по должности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», по которой производится совмещение;

Ч – количество часов педагогической работы директору, заместителя директора Учреждения;

К<sub>сум</sub> – суммарный коэффициент (при наличии), который определяется по формуле:

$$К_{сум} = К1 + К2,$$

где:

К1 – повышающий коэффициент за проверку письменных работ;

К2 – повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории.

Значения К1 и К2 указаны в таблице:

Коэффициент	Условия	Значение коэффициента
К1	Учебные часы в 1-4 классах по русскому языку и литературному чтению, математике.	0,15

	в 5-9 классах по математике, русскому языку и литературе.	
	Учебные часы в 1-4 классах по иностранному языку, окружающему миру, музыкальной литературе, технологии. в 5-9 классах по иностранному языку, технологии и черчению, музыкальной литературе, химии и физике.	0,1
К2	Наличие первой квалификационной категории	0,3
	Наличие высшей квалификационной категории	0,5

К размеру доплаты за совмещение применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.



Приложение 11  
к Положению об оплате труда  
работников Школы-интерната  
музвоспитанников г. Иркутска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАЗМЕР ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА  
ПОЛУГОДИЕ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО  
БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Размеры премиальной выплаты за полугодие, в процентах от оклада (должностного оклада)	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
3 оклада	81-100%
2 оклада	51-80%
1 оклад	10-50%