



Министерство образования Иркутской области

Государственное негосударственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области
«Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»

ПРИКАЗ

от 05.08. 2022 г.

№321-о

г. Иркутск

Об организации питания.

В соответствии с Уставом Школы-интерната музвоспитанников г. Иркутска, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, осуществления контроля за организацией питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять питание обучающихся Школы-интерната в соответствии с графиком питания, на основании ежедневного меню-требования и перспективного меню на 14 дней, утвержденного директором Школы-интерната.
2. Воспитателям и классным руководителям 1-9 классов обеспечить организацию приема пищи обучающимися Школы-интерната в соответствии с графиком питания и проводить уборку столов после приема пищи.
3. Бисикало Т.Г, заместителя директора по АХР,
Деревянко В.А., медицинскую сестру,
Давыдкину Е.М., шеф-повара столовой,
заведующую складом,
Крылову В.Н., ведущего бухгалтера
назначить ответственными за организацию питания обучающихся в Школе-интернате.
4. Усилить ежедневный контроль за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности продуктов питания и формирования цен на них.
Ответственные : медицинская сестра Деревянко В.А.,
шеф-повар Давыдкина Е.М.
5. Ежедневно проводить следующие мероприятия по осуществлению производственного контроля в части качественного и безопасного питания воспитанников:
 - 5.1. Входной контроль поступающего сырья и готовой продукции. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Ответственная заведующая складом.

- 5.2. Присутствовать при приеме продукции и оформлении журнала входного контроля медицинской сестре Деревянко В.А.
 - 5.3. Ежедневно вносить результаты входного контроля в журнал учета за поступающим сырьем и готовой продукцией. Ответственная Деревянко В.А.
 - 5.4. По фактам выявленных нарушений при организации питания детей незамедлительно направлять поставщикам письменные претензии за подписью директора учреждения. Ответственный заместитель директора по АХР Бисикало Т.Г.
 - 5.5. Не допускать прием некачественной продукции. Ответственная заведующая складом.
 - 5.6. Не допускать поступления на пищеблок Школы-интерната мясной продукции импортного производства, в том числе и продукции птицеводства без сопроводительной документации: накладная, маркировка, ветеринарное свидетельство, сертификат соответствия. Ответственная заведующая складом.
 - 5.7. Обеспечить контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, в том числе за соблюдением условий хранения (температурный режим, товарное соседство), сроков реализации продовольственной продукции на пищеблоке Школы-интерната. Ответственная Деревянко В.А., медицинская сестра.
 - 5.8. Осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов на оказание услуг на поставку продуктов питания для организации питания учащихся и воспитанников Школы-интерната. Ответственная заведующая складом, ведущий бухгалтер Крылова В.Н.
 - 5.9. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством (в том числе лабораторный контроль). Ответственная Бисикало Т.Г., заместитель директора по АХР.
6. Специалисту по кадрам Марунич Ю.Ю. ознакомить сотрудников школы, перечисленных в приказе.
 7. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по АХР Бисикало Т.Г.

Директор

А.А. Павлов